

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"МУРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 6"

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол №2 от 30.05.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МДОБУ «Муринский ДСКВ №6  
№108 от 30.05.2024

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом Учреждения  
Протокол № от 30.05.2024 №1

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников,  
порядок оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между образовательной организацией и  
родителями (законными представителями) воспитанников

г. Мурино  
2024 г.

# Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Муринский детский сад комбинированного вида №6» (далее по тексту ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм., утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30;
- Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 30.06. 2020 года № 16 (ред. от 24.03.2021) «Об утверждении СанПиН СП 3.1/2.4.3598-2020 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию образовательных организаций";
- Уставом ДОУ.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), на основании направления комитета

образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя).

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в 2 –х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон (ДОУ и родителей (законных представителей)).

2.6. В течение 3-х дней после подписания договора заведующий издает приказ о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.7. Оператор АИС АДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в ДОУ.

### **3 Порядок изменения, приостановления образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения **изменяются** в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДОУ, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ.

3.4. Образовательные отношения могут быть **приостановлены** на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1).

3.5. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

-состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);

-временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);

-иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

### **4.Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (Приложение 2) и распорядительного акта ДООУ об отчислении, который издается в трехдневный срок.

4.2. Договор об образовании, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.3. **Досрочное прекращение** образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

5. Порядок и основания перевода воспитанников.

5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

5.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

5.3 Не позднее 31 августа учебного года заведующий ДООУ издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 3).

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий ДООУ издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

5.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях:

на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников;

на период проведения ремонтных работ.

5.9. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение №4)

Приложение № 1

### **Примерная форма заявления на приостановление отношений**

Заведующему МДОБУ «Муринский ДСКВ №6

Базаровой М.И.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)

Адрес места жительства:

г.(п.) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в группе № \_\_\_\_\_ за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 2

### Примерная форма заявления на отчисление

Заведующему МДОБУ «Муринский ДСКВ №6

Базаровой М.И.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)

Адрес места жительства:

г.(п.) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата рождения ребенка

из МДОБУ «Муринский ДСКВ №6» из группы

в связи с прекращением образовательных отношений.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3

**Примерная форма заявления о переводе воспитанника из одной группы в другую**

Заведующему МДОБУ «Муринский ДСКВ №6

Базаровой М.И.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)

Адрес места жительства:

г.(п.) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ В ДРУГУЮ ГРУППУ

Прошу перевести \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка

\_\_\_\_\_   
Дата рождения ребенка

Из группы \_\_\_\_\_  
в группу \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4

### Примерная форма заявления на отчисление

Заведующему МДОБУ «Муринский ДСКВ №6

Базаровой М.И.

от \_\_\_\_\_



Ф.И.О. родителя (законного представителя) (полностью)

Адрес места жительства:

г.(п.) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка

Из группы \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись

Расшифровка подписи

\*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, в который осуществляется переезд

